

学时证明查询及缴费

人员能力验证考试



学时证明查询及考试缴费流程



步骤一:

在人员能力验证综合服务 平台首页点击<u>学时证明查</u> <u>询</u>

❷ 学时证明查询及考试缴费流程





步骤二:

在弹出页面输入<u>姓名、身份证号以及专业名称</u>, 点击确认查询,即可查询学时证明



② 学时证明查询及考试缴费流程



步骤三:

在此页面即可看到学时证 明编号,点击考试缴费进行 缴费



人员能力验证综合服务平台 密码登录 请输入手机号 请输入登录密码 账号为报名手机号,初始密码为手机号后六位 忘记密码 我已阅读并同意上述知情函及《个人信息及隐私保护政策》 登录

步骤四:

在弹出页面<u>输入账号及密</u> 码点击登录





步骤五:

在弹出界面核对信息,无误点击"确定"。



学时证明查询及考试缴费流程



步骤六:

在弹出页面点击所报名的 专业点击缴费





长时间未支付,将自动关闭支付窗口返回订单信息页面继续支付。

微信支付

支付宝

步骤七:

在弹<u>出界面选</u>择"微信" 或"支付宝"。





人力资源管理师



长时间未支付,将自动关闭支付窗口返回订单信息页面继续支付。

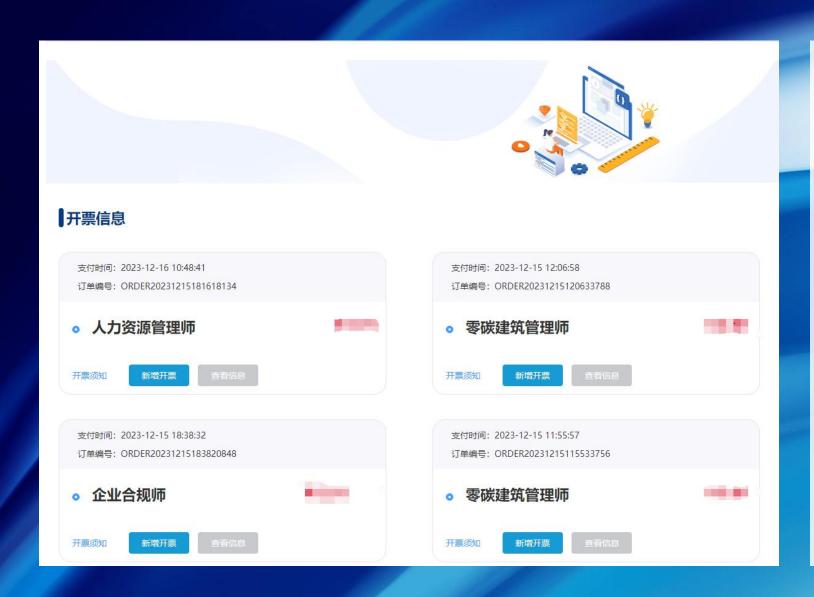
微信支付

支付宝

步骤八:

用"微信"或"支付宝<u>扫</u> 码支付即可。

学时证明查询及考试缴费流程



步骤九:

支付成功后,在<u>新增开</u> 票,填写发票信息进行开 票



❷ 学时证明查询及考试缴费流程

请注意! 普票为电子版,统一	以邮件的形式发送到填写的邮箱;专票为纸质版,统一邮寄到收件地址。请仔细填写以下内容,提交后不可修改!
*请选择开票方式	增值税普通发票
请填写发票信息	
发票类型:	○ 个人 ○ 单位
姓名:	
请填写收票信息	
手机号码:	
电子邮箱:	
备注:	
	提交取消

步骤十:

填写相关发票信息,点提 <u>交确认</u>。



THANK YOU

